



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03 октября 2016 г.

№ 440

г. Киренск

« Об утверждении Положения о Почетной грамоте мэра Киренского муниципального района»

В целях поощрения граждан за особые заслуги или значительный индивидуальный (коллективный) вклад в социально-экономические развитие Киренского муниципального района, на основании Устава МО Киренский район,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте мэра Киренского муниципального района в новой редакции (Приложение).
2. Отменить Положение «О Почетной грамоте, Благодарности мэра района, утвержденное постановлением мэра района № 93 от 06.03.2007 года.
3. Постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит размещению на официальном сайте администрации Киренского муниципального района kirenskrn.irkobl.ru.

Мэр района

К.В. Свистелин

ПОЛОЖЕНИЕ о Почетной грамоте мэра Киренского муниципального района

1. Общие положения

Почетная грамота мэра Киренского муниципального района (далее - Почетная грамота) является видом поощрения за особые заслуги или значительный индивидуальный (коллективный) вклад в социально-экономическое развитие Киренского муниципального района.

Почетной грамотой награждаются:

- коллективы государственных органов, структурных подразделений администрации Киренского района, организаций независимо от их организационной правовой формы, расположенных на территории Киренского района или в других районах Иркутской области, а также других субъектах Российской Федерации, активно взаимодействующие с Киренским районом и способствующие его развитию - за достижения в различных сферах профессиональной деятельности. Ходатайство о награждении Почетной грамотой может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, связанным с образованием организации, районными праздниками или значимыми районными мероприятиями;

- жители Киренского района - за профессиональные успехи и достижения, многолетний добросовестный труд, активную общественную деятельность на благо района. Ходатайство о награждении может быть приурочено к общероссийским или отраслевым профессиональным праздникам, юбилейным датам, связанным с основанием организации, к районным праздникам или значимым районным мероприятиям, персональным юбилейным датам;

- граждане Российской Федерации, не проживающие на территории Киренского района, иностранные граждане - за личный вклад в развитие района, его внешнеэкономических и культурных связей.

Ходатайства о награждении принимаются к рассмотрению при наличии Благодарности мэра Киренского района.

Награждение Почетной грамотой коллективов организаций и граждан может производиться мэром Киренского района единолично, без представления ходатайства о награждении Совету по наградам.

2. Порядок представления к награждению

- с ходатайством о награждении на имя мэра Киренского района обращаются руководители государственных органов, организаций, региональных отделений политических партий, общественных объединений, структурных подразделений администрации района. К ходатайству прилагается протокол собрания трудового коллектива, организации, учреждения и т.д. о решении наградить кандидата Почетной грамотой мэра района и характеристика;

- ходатайство о награждении согласовывается с руководителем структурного подразделения администрации района, а при отсутствии структурного подразделения – с заместителем мэра по направлению работы.

Ходатайство о награждении оформляется на установленном бланке (приложение №1) с указанием фамилии и номера телефона исполнителя и должно содержать:

-для коллектива организации:
полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами)основание для представления к награждению планируемые время и место вручения Почетной грамоты;

- для гражданина:
фамилию, имя, отчество и должность лица, представленного к награждению; полное наименование организации (в соответствии с учредительными документами), основание для представления к награждению, планируемые дату и место вручения Почетной грамоты.

В случае представления к награждению двух и более граждан фамилии располагаются в алфавитном порядке.

К ходатайству о награждении прилагается характеристика, в которой содержатся:

- для коллективов организаций - сведения о выдвигаемом на награждение коллективе (полное наименование организации, дата создания, характеристика профиля деятельности) с описанием достижений и вклада в развитие Киренского района;

- для гражданина - сведения о кандидате, представленном к награждению (фамилия, имя, отчество, дата рождения, род занятий или характеристика выполняемой работы с указанием должности, стажа, основных этапов трудовой биографии, участия в общественной деятельности), с описанием заслуг, за которые предполагается наградить. Гражданин, представленный к награждению Почетной грамотой, должен иметь стаж работы в сфере профессиональной деятельности не менее пяти лет.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется мэру района за тридцать дней до планируемой даты вручения.

Основанием для отказа в рассмотрении ходатайства является несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением. Решение об отказе в рассмотрении ходатайства оформляется секретарем общественного Совета по наградам и подписывается Председателем общественного Совета по наградам.

Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее, чем через три года.

Лицам, награжденным Почетной грамотой, вручается денежная премия в размере одной тысячи рублей.

Массовое награждение Почетными грамотами мэра района в связи с ежегодными профессиональными праздниками не производится (не более трех от организации).

3. Оформление и вручение награды

Решение о награждении Благодарностью оформляется постановлением мэра Киренского района на основании Решения Совета по наградам.

Вручение Почетной грамоты проводится в торжественной обстановке (как правило, на собрании трудового коллектива, корпоративном празднике) мэром Киренского района или, по его поручению, представителем администрации Киренского района.

Подготовка проекта постановления мэра района, оформление и учет произведенных награждений осуществляется секретарем Совета